

Na osnovu člana 50 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore („Sl.list CG", br 80/20) generalni direktor RTCG, donosi:

Pravilnik o korišćenju službenog mobilnog telefona i/ili službenog broja (SIM kartice), i priznavanje troškova mobilne telefonije zaposlenih u Radio i Televizije Crne Gore

Član 1

Pravilnikom o korišćenju službenog mobilnog telefona i/ili službenog broja (SIM kartice), i priznavanje troškova mobilne telefonije zaposlenih u Radio i Televizije Crne Gore (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuju prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u vezi sa korišćenjem službenog mobilnog telefona i/ili službenog broja (u daljem tekstu: SIM kartice) i priznavanja troškova mobilne telefonije u Radio i Televiziji Crne Gore (u daljem tekstu RTCG).

Član 2

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve zaposlene koji su zasnovali radni odnos na neodređeno ili na određeno vrijeme, a koji se zadužuju mobilnim telefonskim aparatom i/ili SIM karticom, koji su u vlasništvu RTCG, po odobrenju generalnog direktora.

Član 3

Evidenciju korisnika službenih mobilnih telefona i/ili službenih brojeva (SIM kartice) vodi ovlašćeno lice iz službe komercijale.

Evidenciju potrošnje i naplatu prekoračenog određenog limita od strane poslodavca vrši ovlašćeno lice iz službe finansija.

Član 4

Zaposleni, koji se zadužuju službenim mobilnim telefonima i/ili SIM karticama imaju obavezu da ih koriste u službene svrhe i da ih sa dužnom pažnjom čuvaju od oštećenja i eventualnih zloupotreba.

Po prestanku radnog odnosa ili u slučaju rasporeda zaposlenog na drugo radno mjesto, zaposleni koji su zadužili službene mobilne telefone, dužni su da ih vrate sa svom pratećom opremom, u ispravnom i stanju koje podrazumijeva uobičajeno korišćenje u određenom periodu.

Zaposleni, po prestanku radnog odnosa, može podnijeti zahtjev za prenos službene SIM kartice na svoje ime, ako je to moguće u skladu sa uslovima u mreži mobilnog operatera sa kojim RTCG ima zaključen ugovor.

Član 5

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznaju se telefonski troškovi u zavisnosti od potreba radnog mjesta u skladu sa prirodom posla i u smislu povećane ili smanjene potrebe komunikacije sa službenim kontaktima, a za potrebe rada.

U skladu sa stavom 1 ovog člana limite određuje generalni direktor posebnom Odlukom.

Telefonski troškovi nastali za vrijeme službenog putovanja u inostranstvo priznaju se po odluci

generalnog direktora koji odobrava službeno putovanje u inostranstvo i isti se mogu ograničiti.

Izuzetno po odobrenju generalnog direktora kada potrebe procesa rada to zahtijevaju telefonski troškovi se mogu priznati u većem iznosu od utvrđenog posebnom Odlukom.

Član 6.

Zaposleni, kojima je mobilni telefon dat na korišćenje, dužan je da potpiše izjavu na posebnom obrascu, kojom potvrđuje da je saglasan, da se naplata prekoračenog limita izvrši putem obustave na lična primanja.

Zaposleni na poslovima vođenja evidencije korišćenja mobilnih telefona i/ili SIM kartica je obavezan da primjerak potpisane izjave iz stava 1 ovog člana dostavi službi finansija, odnosno licu koje vodi evidenciju obustava zarada zaposlenih.

Član 7

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na web sajtu RTCG.

GENERALNI DIREKTOR
Boris Raonić

