

Na osnovu člana 50 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore ( " Sl.list CG", br.80/20 od 04.08.2020, 125/3 od 31.12.2023.godine ) , u vezi člana 8 Statuta Radio i Televizija Crne Gore ( prečišćen tekst), broj 01-3050 od 20.05.2022.godine, Generalni direktor RTCG donosi:

## **PRAVILNIK O UPOTREBI I ČUVANJU PEČATA ŠTAMBILJA I FAKSIMILA U RTCG**

### **Član 1**

Ovim Pravilnikom uređuje se upotreba i čuvanje pečata i štambilja Radio i Televizija Crne Gore ( u daljem tekstu : RTCG), kao i druga pitanja koja se odnose na njegovu upotrebu.

### **Član 2**

RTCG ima pečat i štambilj i isti se koriste u obavljanju poslova iz djelatnosti u skladu sa zakonom, opštim aktima i ovim Pravilnikom.

### **Član 3**

Pečat je okruglog oblika, prečnika 35 mm i sadrži puni naziv: Radio i Televizija Crne Gore, sjedište: Podgorica i znak RTCG.

### **Član 4**

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata na koje stavlja.  
Pečat se upotrebljava isključivo uz potpis generalnog direktora RTCG ili lica kojeg generalni direktor RTCG ovlasti.  
Pečat se, po pravilu stavlja sa lijeve strane , pored potpisa lica ovlašćenog za potpisivanje .

### **Član 5**

Štambilj RTCG služi za evidentiranje akata i drugih pismena i za identifikaciju na kovertama i drugim omotima kojima se otprema službena pošta, kao i za druge slične svrhe.

### **Član 6**

Štambilj je pravougaonog oblika.  
Veličinu i sadržinu štambilja utvrđuje generalni direktor RTCG.  
Prijemni štambilj sadrži: naziv RTCG, sjedište Podgorica, kao i poseban prostor za evidentiranje prijema akta, organizaciona jedinica, redni broj, prilog i vrijednost.  
Otisak prijemnog štambilja stavlja se , po pravilu, u gornji desni ugao prve strane.  
Otpremni štambilj sadrži: naziv RTCG, sjedište Podgorica, broj i datum otpreme akta.  
Otisak otpremnog štambilja se stavlja u zaglavlje akta s lijeve strane.

### **Član 7**

Pečatom i štambiljom RTCG rukuju i za njihovu upotrebu odgovaraju zaposleni raspoređeni na poslovima Glavnog arhivara i arhivara.  
Zaposlenom se iz stava 1 ovog Pravilnika kome je povjeren pečat na upotrebu i čuvanje dužan je da ga čuva na način koji onemogućava neovlašćeno korišćenje pečata i lično je odgovoran za njegovu zakonsku i pravilnu upotrebu.  
U slučaju da dođe do promjene zaposlenog iz stava 1 ovog Pravilnika zaduženog za upotrebu i čuvanje pečata, primopredaja se konstatuje zapisnički.

#### Član 8

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama RTCG.

Izuzetno, za vršenje određenih službenih radnji, pečat se može upotrijebiti i van službenih prostorija.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, odobrenje daje generalni direktor RTCG.

#### Član 9

RTCG je dužna da vodi evidenciju o pečatu. Evidencija sadrži naročito: broj i datum akta kojim je pečat naručen i nalog za izradu pečata, veličinu pečata, otisak pečata, oznake na pečatu, razlog i datum prestanka upotrebe pečata i potpis zaposlenog zaduženog za čuvanje i upotrebu pečata, datum kada je pečat uništen i broj zapisnika o uništenju pečata.

#### Član 10

U poslovanju RTCG koristi se faksimil potpisa generalnog direktora, direktora RCG, direktora TVCG kao i pomoćnika generalnog direktora.

Faksimil je posebna vrsta štambilja koji u otisku ima potpis generalnog direktora RTCG, direktora RCG, direktora TVCG kao i pomoćnika generalnog direktora.

Faksimilom Generalnog direktora rukuju i za njegovu upotrebu odgovaraju zaposleni raspoređeni na poslovima šefa kabineta i tehničkog sekretara u kabinetu, a faksimilom direktora RCG, direktora TVCG i pomoćnika generalnog direktora lica koja oni odrede.

Faksimil se upotrebljava u odsustvu lica iz stava 1 ovog člana i koristi se isključivo za ovjeru službenih akata.

Lice zaduženo za korišćenje faksimila ne može upotrijebiti faksimil u ime i za račun nosioca faksimila, bez njegove saglasnosti.

Šef kabineta vodi registar faksimila po redosledu kako su izdati.

#### Član 11

U slučaju uništenja pečata, štambilja i faksimila formira se posebna Komisija za uništavanje obrazovana Odlukom generalnog direktora.

Komisija obavlja poslove koji su određeni Rješenjem o imenovanju i formiranju Komisije.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Komisija za uništavanje faksimila:

- vodi Zapisnik o uništavanju faksimila,
- vrši uništavanje faksimila shodno proceduri.

Faksimili se uništavaju spaljivanjem, odnosno sječenjem i pretapanjem, u zavisnosti od materijala od kog su napravljeni.

Zapisnik se čuva trajno u arhivi RTCG.

#### Član 12

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata štambilja i faksimila u RTCG broj 01-6450 od 10.10.2022.godine.

#### Član 13

Pravilnik stupa na snagu od danom objavljivanja na web sajtu RTCG.



GENERALNI DIREKTOR RTCG

Boris Raonić